



CONDITIONS GÉNÉRALES D'UTILISATION ET DE VENTE

Application mobile WorkSanté (HWS)

Version en vigueur au 24/12/2025

WORKSANTE

Société par Actions Simplifiée (SAS) au capital de 100,00 €
Siège social : 25 Avenue Alain Colas – 91280 Saint-Pierre-du-Perray
SIREN : 981 041 577 – RCS Evry
Code APE : 62.01Z – Programmation informatique
Site web : <https://worksante.fr>

SOMMAIRE

PRÉAMBULE

TITRE I – CONDITIONS GÉNÉRALES D'UTILISATION (CGU)

- Article 1 – Définitions
- Article 2 – Objet
- Article 3 – Acceptation des CGU
- Article 4 – Accès à l'Application
- Article 5 – Inscription et compte utilisateur
- Article 6 – Conditions d'éligibilité
- Article 7 – Obligations des utilisateurs
- Article 8 – Fonctionnement de la mise en relation
- Article 9 – Contrats de remplacement
- Article 10 – Propriété intellectuelle
- Article 11 – Responsabilité
- Article 12 – Données personnelles et RGPD
- Article 13 – Cookies
- Article 14 – Modification des CGU
- Article 15 – Résiliation
- Article 16 – Droit applicable et juridiction

TITRE II – CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE (CGV)

- Article 17 – Objet des CGV
- Article 18 – Services proposés
- Article 19 – Tarification
- Article 20 – Modalités de paiement
- Article 21 – Facturation
- Article 22 – Délai de rétractation
- Article 23 – Réclamations

TITRE III – DISPOSITIONS DIVERSES

- Article 24 – Notifications et communications
- Article 25 – Force majeure
- Article 26 – Nullité partielle
- Article 27 – Non-renonciation
- Article 28 – Convention de preuve
- Article 29 – Contact

PRÉAMBULE

La société WORKSANTE, ci-après dénommée « l'Éditeur », exploite une application mobile et un site web (ci-après « l'Application » ou « la Plateforme ») dédiés à la mise en relation d'infirmiers et infirmières diplômé(e)s d'État exerçant en libéral (ci-après les « Utilisateurs »), dans le cadre de remplacements professionnels.

L'Application WorkSanté (également identifiée sous le nom « HWS ») permet aux professionnels de santé inscrits à l'Ordre National des Infirmiers de trouver des remplaçants ou des missions de remplacement, de conclure des contrats conformes aux exigences de l'Ordre, et de gérer administrativement leurs collaborations.

Les présentes Conditions Générales d'Utilisation et de Vente (ci-après « CGU/CGV ») ont pour objet de définir les modalités et conditions d'utilisation des services proposés sur l'Application, ainsi que de définir les droits et obligations des parties dans ce cadre.

IMPORTANT : L'utilisation de l'Application implique l'acceptation pleine et entière des présentes CGU/CGV. Si vous n'acceptez pas ces conditions, veuillez ne pas utiliser l'Application.

TITRE I – CONDITIONS GÉNÉRALES D'UTILISATION

Article 1 – Définitions

- « **Application** » ou « **Plateforme** » : désigne l'application mobile WorkSanté (HWS) disponible sur les stores (Google Play Store, Apple App Store) ainsi que le site web associé accessible à l'adresse <https://worksante.fr>.
- « **Éditeur** » : désigne la société WORKSANTE, SAS au capital de 100,00 €, immatriculée au RCS d'Evry sous le numéro 981 041 577, dont le siège social est situé au 25 Avenue Alain Colas, 91280 Saint-Pierre-du-Perray.
- « **Utilisateur** » : désigne toute personne physique majeure, infirmier(e) diplômé(e) d'État, inscrit(e) au tableau de l'Ordre National des Infirmiers, utilisant l'Application.
- « **Titulaire** » : désigne l'Utilisateur infirmier(e) libéral(e) qui recherche un remplaçant pour son activité ou son cabinet.
- « **Remplaçant** » : désigne l'Utilisateur infirmier(e) qui effectue une mission de remplacement pour le compte d'un Titulaire.
- « **Compte Utilisateur** » : désigne l'espace personnel de l'Utilisateur créé lors de son inscription sur la Plateforme.
- « **Services** » : désigne l'ensemble des fonctionnalités mises à disposition des Utilisateurs via l'Application.
- « **Contrat de remplacement** » : désigne le contrat conclu entre un Titulaire et un Remplaçant via l'Application, conforme au modèle préconisé par l'Ordre National des Infirmiers.
- « **Ordre** » ou « **ONI** » : désigne l'Ordre National des Infirmiers.

Article 2 – Objet

Les présentes CGU ont pour objet de définir les conditions d'accès et d'utilisation de l'Application WorkSanté par les Utilisateurs. L'Application propose un service de mise en relation entre infirmiers libéraux Titulaires et infirmiers Remplaçants, facilitant la conclusion de contrats de remplacement conformes aux exigences réglementaires de la profession.

L'Éditeur agit exclusivement en qualité d'intermédiaire technique. Il ne s'immisce en aucun cas dans la relation contractuelle établie entre les Utilisateurs et n'est partie à aucun contrat de remplacement conclu via la Plateforme.

Article 3 – Acceptation des CGU

L'utilisation de l'Application implique l'acceptation pleine et entière des présentes CGU. Cette acceptation est matérialisée par une case à cocher lors de l'inscription sur la Plateforme. L'Utilisateur reconnaît avoir pris connaissance des présentes CGU et s'engage à les respecter.

L'Éditeur se réserve le droit de modifier les présentes CGU à tout moment. Les Utilisateurs seront informés de toute modification par notification via l'Application ou par email. La poursuite de l'utilisation de l'Application après notification vaut acceptation des nouvelles CGU.

Article 4 – Accès à l'Application

L'Application est accessible gratuitement à tout Utilisateur disposant d'un accès à Internet et d'un terminal compatible (smartphone, tablette). Les frais d'accès à Internet et d'acquisition des équipements nécessaires

restent à la charge exclusive de l'Utilisateur.

L'Éditeur s'efforce d'assurer la disponibilité de l'Application 24 heures sur 24, 7 jours sur 7, mais ne peut garantir une accessibilité permanente. Des interruptions peuvent survenir pour des opérations de maintenance, de mise à jour, ou en cas de force majeure.

Article 5 – Inscription et compte utilisateur

5.1. Création du compte

L'utilisation complète des Services nécessite la création d'un Compte Utilisateur via le site web <https://worksante.fr>. L'inscription requiert la communication d'informations exactes, complètes et à jour, notamment : nom, prénom, adresse email, numéro de téléphone, numéro d'inscription à l'Ordre National des Infirmiers (numéro RPPS ou ADELI), et copie d'une pièce d'identité.

5.2. Vérification de l'inscription à l'Ordre

L'inscription à l'Ordre National des Infirmiers fait l'objet d'une vérification systématique par l'Éditeur. Tout Utilisateur doit fournir son numéro d'inscription valide. L'Éditeur se réserve le droit de refuser ou suspendre tout compte dont l'inscription à l'Ordre n'aurait pas été vérifiée ou serait invalide.

ATTENTION : Seuls les infirmiers et infirmières régulièrement inscrits au tableau de l'Ordre National des Infirmiers sont autorisés à utiliser l'Application. La vérification du numéro d'inscription est obligatoire et systématique.

5.3. Confidentialité des identifiants

L'Utilisateur est seul responsable de la confidentialité de ses identifiants de connexion. Toute utilisation du compte avec ses identifiants est présumée effectuée par l'Utilisateur lui-même. En cas de perte, vol ou utilisation frauduleuse de ses identifiants, l'Utilisateur doit en informer immédiatement l'Éditeur.

Article 6 – Conditions d'éligibilité

Pour utiliser l'Application, l'Utilisateur doit impérativement :

- Être majeur (18 ans révolus) ;
- Être titulaire du Diplôme d'État d'Infirmier (DEI) ;
- Être inscrit au tableau de l'Ordre National des Infirmiers et disposer d'un numéro RPPS ou ADELI valide ;
- Exercer légalement la profession d'infirmier libéral en France ;
- Disposer d'une assurance responsabilité civile professionnelle en cours de validité ;
- Pour les Remplaçants : disposer d'une autorisation de remplacement délivrée par l'ARS ou justifier de 18 mois d'expérience professionnelle (pour les diplômés avant 2020) ;
- Avoir accepté les présentes CGU/CGV.

Article 7 – Obligations des utilisateurs

7.1. Obligations générales

L'Utilisateur s'engage à :

- Fournir des informations exactes, complètes et actualisées ;
- Mettre à jour ses informations en cas de changement ;
- Utiliser l'Application de manière loyale et conforme à son objet ;

-
- Respecter les lois et règlements en vigueur, notamment le Code de la santé publique et le Code de déontologie des infirmiers ;
 - Ne pas porter atteinte aux droits des tiers ni à l'ordre public ;
 - Ne pas perturber le fonctionnement normal de l'Application ;
 - Ne pas collecter ou exploiter les données des autres Utilisateurs à des fins non autorisées.

7.2. Obligations spécifiques du Titulaire

Le Titulaire s'engage à fournir au Remplaçant toutes les informations nécessaires à l'exercice de la mission de remplacement, notamment concernant la patientèle, les protocoles de soins, et les modalités pratiques d'exercice.

7.3. Obligations spécifiques du Remplaçant

Le Remplaçant s'engage à exercer sa mission avec diligence, dans le respect des règles déontologiques et des instructions du Titulaire. Il s'engage à maintenir la confidentialité des informations relatives à la patientèle.

Article 8 – Fonctionnement de la mise en relation

8.1. Publication des annonces

Les Titulaires peuvent publier des annonces de recherche de remplaçants en précisant les dates, la durée, le lieu et les conditions de la mission. Les Remplaçants peuvent consulter ces annonces et manifester leur intérêt.

8.2. Mise en relation

L'Application facilite la mise en relation entre Titulaires et Remplaçants. Les Utilisateurs sont libres d'accepter ou de refuser toute proposition. L'Éditeur n'intervient pas dans le choix des Utilisateurs et ne garantit pas la conclusion d'un contrat.

Article 9 – Contrats de remplacement

9.1. Modèle de contrat

L'Application propose un modèle de contrat de remplacement conforme aux recommandations de l'Ordre National des Infirmiers. Ce modèle peut être personnalisé par les parties dans le respect de la réglementation en vigueur.

9.2. Signature électronique

Les contrats peuvent être signés électroniquement via l'Application au moyen d'un système de vérification par SMS et signature en ligne. Cette signature électronique a valeur de signature manuscrite conformément aux dispositions du Code civil et du règlement eIDAS.

9.3. Transmission à l'Ordre

Conformément aux obligations réglementaires, les contrats de remplacement doivent être transmis à l'Ordre National des Infirmiers pour validation. L'Application facilite cette démarche en permettant l'envoi direct du contrat signé. Toutefois, la validation du contrat par l'Ordre relève de la responsabilité exclusive des parties au contrat.

9.4. Début de la prestation

Les Utilisateurs peuvent convenir de débiter la prestation de remplacement avant la validation du contrat par l'Ordre, sous leur entière responsabilité et dans le respect de la réglementation.

Article 10 – Propriété intellectuelle

L'ensemble des éléments composant l'Application (structure, design, textes, logos, images, logiciels, bases de données, etc.) est la propriété exclusive de l'Éditeur ou fait l'objet d'une autorisation d'utilisation. Ces éléments

sont protégés par les lois françaises et internationales relatives à la propriété intellectuelle.

Toute reproduction, représentation, modification, publication, transmission, ou exploitation, totale ou partielle, des éléments de l'Application est strictement interdite sans l'autorisation écrite préalable de l'Éditeur.

L'Utilisateur bénéficie d'un droit d'usage personnel, non exclusif et non transférable, de l'Application, limité à la durée de son inscription et aux fonctionnalités mises à sa disposition.

Article 11 – Responsabilité

11.1. Rôle de l'Éditeur

L'Éditeur intervient en qualité d'intermédiaire technique et n'est pas partie aux contrats conclus entre les Utilisateurs. Il n'est pas responsable de l'exécution des prestations de remplacement ni des éventuels litiges pouvant survenir entre Utilisateurs.

11.2. Limitation de responsabilité

L'Éditeur ne peut être tenu responsable des dommages directs ou indirects résultant de l'utilisation ou de l'impossibilité d'utilisation de l'Application, notamment en cas d'interruption du service, de perte de données, ou de tout préjudice consécutif à l'utilisation des informations diffusées sur l'Application.

11.3. Responsabilité des Utilisateurs

Chaque Utilisateur est seul responsable de son activité professionnelle, de la qualité de ses prestations, du respect de ses obligations déontologiques et réglementaires, et de la couverture de sa responsabilité civile professionnelle.

Article 12 – Données personnelles et RGPD

12.1. Responsable de traitement

La société WORKSANTE, en sa qualité de responsable de traitement, s'engage à respecter les dispositions du Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD - Règlement UE 2016/679) et de la loi « Informatique et Libertés » du 6 janvier 1978 modifiée.

12.2. Données collectées

Dans le cadre de l'utilisation de l'Application, l'Éditeur collecte et traite les données personnelles suivantes :

- Données d'identification : nom, prénom, date de naissance, adresse email, numéro de téléphone ;
- Données professionnelles : numéro d'inscription à l'Ordre (RPPS/ADELI), spécialités, zone d'exercice ;
- Données de connexion : adresse IP, logs de connexion, données de navigation ;
- Données transactionnelles : historique des contrats, factures.

12.3. Finalités du traitement

Les données sont collectées pour les finalités suivantes :

- Gestion des comptes utilisateurs et authentification ;
- Fourniture des services de mise en relation ;
- Vérification de l'inscription à l'Ordre National des Infirmiers ;
- Génération et gestion des contrats de remplacement ;
- Facturation et gestion des paiements ;
- Amélioration des services et statistiques d'utilisation ;
- Respect des obligations légales et réglementaires ;

-
- Communication avec les Utilisateurs.

12.4. Base légale du traitement

Les traitements sont fondés sur : l'exécution du contrat liant l'Utilisateur à l'Éditeur, le consentement de l'Utilisateur pour certaines opérations, le respect des obligations légales, et l'intérêt légitime de l'Éditeur pour l'amélioration de ses services.

12.5. Durée de conservation

Les données personnelles sont conservées pendant la durée nécessaire aux finalités pour lesquelles elles ont été collectées. Les données des comptes actifs sont conservées pendant toute la durée de l'inscription. Après suppression du compte, les données sont archivées pendant les durées légales de prescription (notamment 10 ans pour les documents comptables).

12.6. Destinataires des données

Les données peuvent être communiquées aux prestataires techniques de l'Éditeur (hébergement, paiement, signature électronique), dans le strict respect de la réglementation. Elles ne sont pas cédées ni vendues à des tiers à des fins commerciales.

12.7. Droits des Utilisateurs

Conformément au RGPD, chaque Utilisateur dispose des droits suivants :

- **Droit d'accès** : obtenir la confirmation du traitement de ses données et en recevoir une copie ;
- **Droit de rectification** : demander la correction de données inexacts ou incomplètes ;
- **Droit à l'effacement** : demander la suppression de ses données dans les conditions prévues par la loi ;
- **Droit à la limitation** : demander la limitation du traitement dans certains cas ;
- **Droit à la portabilité** : recevoir ses données dans un format structuré et couramment utilisé ;
- **Droit d'opposition** : s'opposer au traitement pour des motifs légitimes ;
- **Droit de définir des directives** : relatives au sort des données après le décès.

12.8. Exercice des droits

Ces droits peuvent être exercés par email à l'adresse : contact@worksante.fr ou par courrier à l'adresse du siège social. Une pièce d'identité pourra être demandée pour vérifier l'identité du demandeur. L'Éditeur s'engage à répondre dans un délai d'un mois à compter de la réception de la demande.

12.9. Réclamation auprès de la CNIL

En cas de difficulté concernant le traitement de ses données personnelles, l'Utilisateur peut introduire une réclamation auprès de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL) : www.cnil.fr

12.10. Sécurité des données

L'Éditeur met en œuvre des mesures techniques et organisationnelles appropriées pour assurer la sécurité et la confidentialité des données personnelles, notamment : chiffrement des données sensibles, protocole HTTPS, contrôle des accès, sauvegardes régulières.

Article 13 – Cookies

L'Application et le site web associé utilisent des cookies et technologies similaires pour améliorer l'expérience utilisateur et assurer le bon fonctionnement des services.

Types de cookies utilisés :

- **Cookies strictement nécessaires** : indispensables au fonctionnement de l'Application (authentification, sécurité) ;

-
- **Cookies de performance** : permettent de collecter des informations anonymes sur l'utilisation de l'Application ;
 - **Cookies fonctionnels** : mémorisent les préférences de l'Utilisateur.

L'Utilisateur peut paramétrer le dépôt de cookies via les paramètres de son navigateur ou de l'Application. Le refus de certains cookies peut limiter l'accès à certaines fonctionnalités.

Article 14 – Modification des CGU

L'Éditeur se réserve le droit de modifier les présentes CGU à tout moment, notamment pour les adapter aux évolutions législatives, réglementaires ou techniques. Les modifications entrent en vigueur dès leur publication sur l'Application. Les Utilisateurs seront informés de toute modification substantielle par notification dans l'Application ou par email.

La poursuite de l'utilisation de l'Application après notification des modifications vaut acceptation des nouvelles CGU. En cas de désaccord, l'Utilisateur peut résilier son compte dans les conditions prévues à l'article 15.

Article 15 – Résiliation

15.1. Résiliation par l'Utilisateur

L'Utilisateur peut à tout moment demander la suppression de son compte en adressant une demande à l'adresse contact@worksante.fr. La suppression sera effective dans un délai de 30 jours, sous réserve du règlement des sommes éventuellement dues.

15.2. Résiliation par l'Éditeur

L'Éditeur peut suspendre ou résilier le compte d'un Utilisateur en cas de :

- Non-respect des présentes CGU/CGV ;
- Fourniture d'informations fausses ou inexactes ;
- Radiation ou suspension de l'inscription à l'Ordre National des Infirmiers ;
- Utilisation frauduleuse ou abusive de l'Application ;
- Non-paiement des sommes dues ;
- Atteinte aux droits des autres Utilisateurs ou de tiers.

En cas de manquement grave, la résiliation peut intervenir sans préavis ni indemnité. Dans les autres cas, l'Utilisateur sera informé par email et disposera d'un délai de 15 jours pour régulariser sa situation.

Article 16 – Droit applicable et juridiction

Les présentes CGU sont régies par le droit français. En cas de litige relatif à l'interprétation ou à l'exécution des présentes, les parties s'efforceront de trouver une solution amiable. À défaut d'accord amiable dans un délai de 30 jours, le litige sera soumis aux tribunaux compétents du ressort de la Cour d'appel de Paris.

TITRE II – CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

Article 17 – Objet des CGV

Les présentes Conditions Générales de Vente ont pour objet de définir les conditions tarifaires et les modalités de paiement applicables aux services payants proposés par l'Application WorkSanté.

Article 18 – Services proposés

18.1. Services gratuits

L'Application propose les services gratuits suivants :

- Création et gestion d'un compte utilisateur ;
- Consultation des annonces de remplacement ;
- Mise en relation entre Titulaires et Remplaçants ;
- Accès au modèle de contrat de remplacement conforme à l'Ordre ;
- Signature électronique des contrats.

18.2. Services payants

Suite à la conclusion d'un contrat de remplacement via l'Application et à l'exécution de la prestation, une commission est prélevée sur la transaction. La facturation est générée automatiquement une fois la date de fin de prestation dépassée.

18.3. Services futurs

L'Éditeur se réserve le droit de proposer des services supplémentaires, gratuits ou payants, tels que des fonctionnalités premium, des espaces publicitaires, ou des services complémentaires. Les Utilisateurs seront informés de tout nouveau service et de ses conditions tarifaires.

Article 19 – Tarification

19.1. Principes de tarification

Les tarifs des services payants sont communiqués sur l'Application et peuvent être modifiés à tout moment par l'Éditeur. Les modifications tarifaires ne s'appliquent pas aux contrats en cours d'exécution.

19.2. TVA

Les prix affichés s'entendent toutes taxes comprises (TTC), incluant la TVA au taux en vigueur. Toute modification du taux de TVA sera répercutée sur les prix.

Article 20 – Modalités de paiement

20.1. Moyens de paiement

Les paiements s'effectuent hors de l'Application, via un lien de paiement sécurisé envoyé par email à l'Utilisateur redevable. Les moyens de paiement acceptés sont : carte bancaire (Visa, Mastercard), virement bancaire.

20.2. Prélèvement automatique

L'Utilisateur peut enregistrer sa carte bancaire pour permettre le prélèvement automatique des sommes dues. Ce prélèvement intervient automatiquement après la génération de la facture.

20.3. Sécurisation des paiements

Les transactions sont sécurisées par un prestataire de paiement certifié. L'Éditeur ne conserve pas les données bancaires complètes des Utilisateurs.

20.4. Défaut de paiement

En cas de défaut de paiement à l'échéance, l'Éditeur se réserve le droit de suspendre l'accès au compte de l'Utilisateur jusqu'à régularisation. Des pénalités de retard pourront être appliquées conformément à la réglementation en vigueur.

Article 21 – Facturation

21.1. Génération des factures

Les factures sont générées automatiquement par l'Application une fois la prestation de remplacement terminée (date de fin du contrat dépassée). Elles sont disponibles dans l'espace personnel de l'Utilisateur et envoyées par email.

21.2. Contenu des factures

Chaque facture comporte les mentions obligatoires prévues par la réglementation, notamment : identité des parties, date, nature et montant de la prestation, TVA applicable, modalités de paiement.

21.3. Conservation des factures

Les factures sont conservées pendant la durée légale de 10 ans et restent accessibles dans l'historique du compte utilisateur.

Article 22 – Délai de rétractation

Conformément aux articles L.221-18 et suivants du Code de la consommation, l'Utilisateur professionnel ne bénéficie pas du droit de rétractation prévu pour les consommateurs. Les services étant destinés exclusivement aux professionnels de santé dans le cadre de leur activité libérale, les dispositions du Code de la consommation relatives au droit de rétractation ne sont pas applicables.

Article 23 – Réclamations

Toute réclamation relative aux services ou à la facturation doit être adressée à l'Éditeur par email à contact@worksante.fr dans un délai de 30 jours suivant la date de la facture concernée. L'Éditeur s'engage à traiter les réclamations dans un délai de 15 jours ouvrés.

TITRE III – DISPOSITIONS DIVERSES

Article 24 – Notifications et communications

Les notifications et communications de l'Éditeur aux Utilisateurs s'effectuent par tout moyen, notamment par notification dans l'Application, par email à l'adresse renseignée lors de l'inscription, ou par message SMS. L'Utilisateur s'engage à maintenir ses coordonnées à jour.

Article 25 – Force majeure

L'Éditeur ne saurait être tenu responsable de l'inexécution totale ou partielle de ses obligations si cette inexécution est provoquée par un événement constitutif de force majeure, notamment en cas de perturbation ou grève totale ou partielle des services postaux et moyens de communication, inondation, incendie, ou toute autre catastrophe naturelle.

Article 26 – Nullité partielle

Si une ou plusieurs stipulations des présentes CGU/CGV sont tenues pour non valides ou déclarées comme telles en application d'une loi, d'un règlement ou à la suite d'une décision définitive d'une juridiction compétente, les autres stipulations garderont toute leur force et leur portée.

Article 27 – Non-renonciation

Le fait pour l'Éditeur de ne pas se prévaloir d'un manquement par l'Utilisateur à l'une quelconque des obligations visées aux présentes CGU/CGV ne saurait être interprété comme une renonciation à l'obligation en cause.

Article 28 – Convention de preuve

Les registres informatisés, conservés dans les systèmes informatiques de l'Éditeur dans des conditions raisonnables de sécurité, seront considérés comme les preuves des communications, des commandes et des paiements intervenus entre les parties. L'archivage des bons de commande et des factures est effectué sur un support fiable et durable.

Article 29 – Contact

Pour toute question relative aux présentes CGU/CGV ou à l'utilisation de l'Application, l'Utilisateur peut contacter l'Éditeur :

WORKSANTE

25 Avenue Alain Colas

91280 Saint-Pierre-du-Perray

Email : contact@worksante.fr

Site web : <https://worksante.fr>

Fait à Saint-Pierre-du-Perray

Le 24/12/2025

Pour WORKSANTE

Mme MELEUX Handa, Présidente



Document généré électroniquement – WorkSanté © 2024